|  |
| --- |
|  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

**КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине «Социальная психология»

Направление подготовки: 37.04.01 «Психология»

направленность (профиль) программы

«Психологическое просвещение в образовании и социальной сфере»

Омск, 2022

Составитель:

Доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Канд. филос. наук, доцент И.А. Костюк

Рекомендованы решением кафедры Педагогики, психологии и социальной работы

протокол № 8 от «25» марта 2022 г

Зав. кафедрой, д. п. н., профессор Е.В.Лопанова

Методические указания по подготовке, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Социальная психология» предназначены для магистрантов Омской гуманитарной академии, обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», направленность (профиль) программы «Психологическое просвещение в образовании и социальной сфере»

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………………..4

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ………………………………………………………………………. 5

# 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ…………………9

3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ………………………………………19

# 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ………………………..21

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ………………………….24

6. ПРИЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………...28

ВВЕДЕНИЕ

При изучении дисциплины «Социальная психология» обучающимися в магистратуре по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», направленность (профиль) программы «Психологическое просвещение в образовании и социальной сфере» предусматривается написание курсовой работы.

Курсовая работа рассматривается как форма текущего контроля самостоятельной работы студента. Более того, выполнение курсовой работы является важным звеном в выработке у студента навыков самостоятельного изучения социальной науки, обобщения накопленных знаний, формулирование своего суждения. Самостоятельная работа студента над курсовой работой дает возможность применить полученные знания при анализе трудных жизненных ситуаций различных категорий населения, что, безусловно, важно в подготовке будущего дипломированного специалиста к трудовой деятельности.

#

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является квалификационной работой и, как таковая, должна соответствовать определенным требованиям и выявлять степень овладения обучающимися определенными профессиональными компетенциями: умением самостоятельно проводить источниковедческий анализ, работать с научной литературой по выбранной теме (обзор мнений, рассмотрение аргументации, выделение предпочтительной точки зрения).

Тема курсовой работы по дисциплине «Социальная психология» выбирается студентом самостоятельно и предполагает заинтересованность в ее разработке. После того как тема окончательно определена, студент должен ознакомиться с проблемой в целом, прочитав по учебнику главу, посвященную соответствующему периоду, и познакомиться с литературными источниками.

После предварительного общего знакомства с проблемой студент должен составить примерный план курсовой работы, который может быть скорректирован в процессе дальнейшей работы над «курсовой».

План работы должен состоять из трех разделов:

I. Введение.

II. Основная часть (состоит из 2-х глав)

III. Заключение.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Технология психо-социальной работы с населением» предусматривает выполнение следующих этапов:

Выбор темы работы. Тематика курсовых работ разрабатывается (ежегодно пересматривается) и утверждается кафедрой Педагогики, психологии и социальной работы. Студент самостоятельно выбирает тему работы. Он может предложить и свою тему, не указанную в тематике кафедры, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Кафедра устанавливает конечный срок выбора темы. За студентом, не определившим к этой дате круг своих интересов, тема закрепляется научным руководителем. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Социальная психология» представлена в Приложении А.

Подбор литературы к курсовой работе осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы. Студент обязан уметь пользоваться каталогами, фондами библиотеки института, электронной библиотечной системой академии, осуществлять поиск нужной печатной и электронной информации.

Изучение литературы лучше начинать с учебников, учебных пособий. Вначале необходимо твердо усвоить требования программы курса. Учебники во многом предопределяют главные направления исследован значительная их часть характеризует и нерешенные проблемы. Очередность дальнейшего изучения информационных источников трудно регламентировать: она предопределяется спецификой темы, подготовленностью студента и др. Но в большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, так как в них системно повторяется учебный материал, вскрываются фундаментальные проблемы и пути их решения. Периодическая печать ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше последних, только что опубликованных материалов, а затем-изданные позднее. Главное в изучении литературы - это подбор систематизация материалов в соответствии с планом работы. Овладение этой работой позволяет по-новому изложить известный материал, сопоставить различные точки зрения, сформулировать собственный взгляд на проблему, что служит основой самостоятельного выполнения курсовой работы.

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответ­ственных и сложных этапов выполнения курсовой работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, поставленных в работе. Основными ее источниками являются:

* нормативные материалы (законы, указы, постановления, методи­ческие указания и положения, и т. п.);
* специальная литература научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться студентом самостоятельно. Эти материалы (вместе с учеб­ными пособиями) служат основой подготовки теоретической части курсовой работы;
* публикации в специализированных периодических изданиях («Социс», «Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы», «Психологический журнал», «Вестник Московского университета» Серия 14. Психология, «Отечественный журнал социальной работы», «Учёные записки Российского государственного социального университета» и т. д.);
* учебные пособия. Студент должен использовать те учебные по­собия, которые указаны в списках литературы по программам конкрет­ных дисциплин;
* статистические ежегодники, информационно-справочные сбор­ники;
* фактические данные о работе конкретных отечественных и зару­бежных предприятий.

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противопо­ложные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения пред­ставляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В работе может использоваться первичная и вторичная информа­ция. Первичная информация собирается путем самостоятельного прове­дения специальных исследований по разработанной программе (с помо­щью анкетирования, опроса, из первичных документов, с привлечением экспертов и т.д.). Вторичная - это информация социальных и статистических органов, других структур. Статистическая информация соби­рается с учетом задач, которые поставлены в курсовой работе. Как пра­вило, наиболее полезной является информация, содержащаяся в специ­альных изданиях.

Содержание работы отражает ее основную идею, структуру, логику изложения материала. Его составление определяет направленность работы, самостоятельность, проблемность, исследовательский характер. Следует включать в состав плана 2 главы, а в них по 2-3 параграфа.

Как правило, содержание курсовой работы должно состоять из введения, трех пунктов (вопросов) содержательной части, заключения, списка литературы и, возможно, приложений. Формулировки вопросов содержания зависит от степени разработанности темы и уровня подготовленности студента: они могут быть как-то: "рассмотреть факторы ..., содержание", "охарактеризовать состояние ...", "выявить различия", но и также: "проанализировать практику …", "охарактеризовать причины ...", "обосновать необходимость …", "наметить пути решения ...". Это зависит от творческого потенциала студента. Примерное содержание плана и его оформления представлено в Приложении Б. Проект содержания работы целесообразно разрабатывать после изучения учебной литературы.

Методика написания работы во многом носит и индивидуальный характер. Отметим некоторые общепринятые положения, характеризующие исследовательскую работу.

Введение к любой исследовательской и аналитической работе имеет одинаковое назначение: оно не описывает содержательную часть работы, а только предваряет ее, поясняет. В курсовой работе оно содержит:

1. Обоснование выбора темы (актуальность; возросшую потребность разработки в наши дни; слабую изученность проблемы и пр.) 1-2 абзаца. Обычно это обоснование завершается так: «Все это обусловило выбор темы курсовой работы ...» или "Этим обуславливается выбор в качестве темы ...» и пр.
2. Главная часть введения - формулировка цели и задач, поставленных при написании работы, объект и предмет исследования. Их не трудно сформулировать исходя из содержания работы: «при написании курсовой работы были поставлены следующие задачи:» (или 1, 2, 3 или -2) рассмотреть, проанализировать, наметить пути решения ... пр. Один абзац.

*Цель исследования* - это предполагаемый результат работы, то, чего Вы в самом общем виде хотите достичь в итоге курсовой работы.

*Объектом* исследования является система социальных отношений между субъектами общества, группами людей.

*Предметом* исследования выступают наиболее значимые, проблемные элементы социальных отношений.

1. Во введении должна быть охарактеризована информационная база работы, что призвано подтверждать достоверность исследования, аналитических обзоров и записок. В курсовой работе она может уместиться в двух-трех строчках, но ее наличие обязательно как атрибута исследовательской работы, например, "... использована отечественная и зарубежная учебная и периодическая литература, а также материалы статистических сборников, практические материалы социальных учреждений и результаты эмпирических исследований в области…". Приводится также характеристика электронной информации.

Аналитический обзор литературы предназначается для отражения знаний автора работы имеющихся печатных работ по вопросам темы исследования, которые могут базироваться только на основе мировых и отечественных достижений науки и практики, поэтому студентам надо очень хорошо изучить имеющиеся публикации по вопросам темы. На все использованные в работе литературные источники следует делать ссылки. Полный список использованной литературы приводится в конце работы и является обязательной ее частью.

Основная часть работы трудно методически регламентируется, что определяется спецификой темы и уровнем подготовленности студента. Студент должен знать, что он обязан решительно отказаться от дословного переписывания источников, что называется «плагиатом» и требует ответственности. Чтобы выработать свой стиль изложения материалов, можно начать с умения компилировать предложения, заимствуя их из многих источников и подчиняя своему плану работы. Исключительно важно научиться отличать популярные стили изложения (литературный, журналистский, газетный, разговорный) от научного и овладеть его особенностями: отсутствие в тексте личных местоимений; неупотребление слов, выражающих чувства, эмоции («я думаю», «к сожалению» и т.д.); повествование от третьего лица (вместо «я считаю...», «представляется целесообразным ...» и т.д.), соблюдать выдержанность в оценках личности, точек зрения, процессов; избегать необъективного или политизированного подхода и др. Лучшим показателем исследования является объективная аргументация социальных явлений и процессов. Она опирается не на случайные примеры, а на законы больших чисел и средние данные. Поэтому при рассмотрении проблем обязательно использование статистических данных, построение таблиц, диаграмм.

Содержание основной части, как правило, включает в себя:

**1. Глава**: анализ специальной научной литературы по проблеме исследования;

**2. Глава** – эмпирическая. Включает в себя описание организации и проведения эмпирического исследования по проблеме курсовой работы.

Заключение составляется на основе написанной работы в качестве вывода из нее. Это краткое изложение главных проблем и положений, изложенных в работе. В заключении не может содержаться новых моментов, не рассмотренных в основной части работы. Оно не является продолжением текста работы, а краткими выводами из ее содержания. Редакционно заключение может повторять выписки из основной части работы. Искусство составления заключения - это умение в краткой, лаконичной форме показать все самое ценное в работе: новые идеи, собственный взгляд, важность проблем, их обоснованность, пути решения проблем, предложения.

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие требования

Рекомендуемый объём курсовой работы (без учета приложений) – от 25 до 35 листов формата А4.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

* Титульный лист (Приложение В),
* Содержание (Приложение Б),
* Введение,
* Основная часть,
* Заключение,
* Перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (*при необходимости*),
* Список использованных источников,
* Приложения,
* Расписка о самостоятельном написании курсовой работы и об отсутствии заимствований без ссылок на источники (Приложение Г).

Оригинальность текста должна быть ***не менее 40%.*** Проверить текст можно представив работу на кафедру Педагогики, психологии и социальной работы.

Каждая письменная работа должна быть набрана в текстовом редакторе (с включением таблиц и иллюстраций непосредственно в текст работы) и сохранена в формате .doc в виде одного файла (начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей).

Формат страницы – А4.

Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Тип шрифта: Times New Roman, размер: 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через полтора интервала, отступ для первой строки абзаца – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Полужирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт не применяются.

Выравнивание текста - по ширине. Выравнивание таблиц и рисунков – по центру.

Расстановка переносов - автоматическая.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.

Опечатки, описки, исправления, повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Наименования разделов и подразделов (заголовки) начинаются с [заглавной букв](http://www.syl.ru/article/200153/new_zaglavnaya-bukva-i-strochnaya)ы того же размера и располагаются по центру. В конце заголовка точка не ставятся, не допускаются переносы слов в заголовках. Текст следует через интервал после заголовка.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка подраздела на странице остается менее четырех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

1 Типы и основные размеры

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов первого раздела документа |

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа |

3.2 Подготовка к испытанию

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа |

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчная буква, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

а) текст
б) текст
1) текст
2) текст
в) текст

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

В тексте документа не допускается:

* применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
* применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
* применять произвольные словообразования;
* применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
* сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

* применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
* применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), (больше или равно), (меньше или равно), (не равно), а также знаки N (номер), % (процент).

2. Правила оформления ссылок

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников, например:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины ХХ века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например:

Известно [4, с. 35], что для многих людей опорными и наиболее значимыми в плане восприятия и хранения информации являются визуальные образы.

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Н.Ф. Басов отмечает, что частная благотворительность «… лишена внешнего прагматизма, она безвозмезд­на и направлена на общественную пользу» [26, с. 84].

3. Правила оформления иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его (в приложениях).

Независимо от содержания (схемы, графики, диаграммы, фотографии и пр.) каждая иллюстрация обозначается словом «Рисунок», с указанием номера и заголовка, например:

Рисунок 2 – Логика развития понятия «социальная защита»

При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 …» или «… тенденцию к снижению (рисунок 2)». Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе, при этом допускается поворот рисунка на 90° против часовой стрелки относительно страницы (альбомная ориентация). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на источник, например:

Рисунок 4 – Структура трудовых ресурсов Мордовии [8, с.45]

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст).

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.2).

4. Правила оформления таблиц

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «…в таблице 2 представлены …» или «… характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через «тире», например:

Таблица 3 – Уровень безработицы в странах «большой семерки» в 1983-2000 гг., %

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1983-1993 | 1994 | 1995 | 1999 | 2000 |
| Великобритания | 9,2 | 9,2 | 8,2 | 7,9 | 8,1 |
| Германия | 7,5 | 9,6 | 9,4 | 10,3 | 10,2 |
| Италия | 9,3 | 11,5 | 12,0 | 12,1 | 12,3 |
| Канада | 9,9 | 10,4 | 9,5 | 9,3 | 9,1 |
| США | 6,8 | 6,1 | 5,6 | 5,5 | 5,4 |
| Франция | 9,9 | 12,3 | 11,6 | 12,1 | 12,5 |
| Япония | 2,5 | 2,9 | 3,1 | 3,3 | 3,4 |

Если таблица составлена автором, но на основании данных из внешнего источника, необходимо после заголовка таблицы указать, по данным из каких источников она составлена, например:

Таблица 5 - Валовые расходы благотворительных фондов Германии (по данным из [8])

|  |  |
| --- | --- |
| Группы фондов  | Валовые ежегодные расходы [9], в млн евро |
| Фонды публичного (общественного) права  | 2656,8 |
| Фонды гражданского (частного) права  | 648,5 |
| Корпоративные фонды  | 2182,0 |

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица Б.4 – Динамика показателей за 2010–2011 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Если в приложении к документу одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица Д.1» (если она приведена в приложении Д).

5. Правила оформления списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, которые использованы при написании работы. На все приведенные источники должны быть ссылки в тексте работы.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация арабскими цифрами. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках:

- [Видеозапись]; - [Мультимедиа]; - [Текст]; - [Электронный ресурс].

При занесении источников в список следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Примеры оформления нормативно-правовых актов

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров

3. Барсукова Н. Ресурсы личности / Психология личности [Электронный ресурс] URL: <http://www.gestaltism.ru/resursy-lychnosty>

4. Гришина Н.В. Я и другие: общение в трудовом коллективе./ Н.В. Гришина. – М.: Лениздат, 1990.

5. Донцов А.И. Группа – коллектив – команда. Модели группового развития. / А.И. Донцов, Е.М. Дубовская, Ю.М. Жуков. // Социальная психология в современном мире. Под ред. Г.М. Андреевой, А.И. Донцова. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 335 с.

6. Дубровина И.В. Психология: Учебник для студ. пед. учеб. заведений [Электронный ресурс] <https://scicenter.online/psihologii-osnovyi-scicenter/psihologiya-uchebnik-dlya-stud-sred-ped-ucheb.html>

7. Куницына В.Н. Межличностное общение: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2019. - 544 с.

8. Курбатов В.И. Социальное проектирование: Учеб. пособие / В. И. Курбатов, О. В. Курбатова. Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 416 с.

9. Ломов Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии. - М., Наука, 1984.

10. Мерлин, B.C. Психология индивидуальности Текст.: избранные психологические труды / B.C. Мерлин; под ред. Е.А. Климова. М. - Воронеж, 2005. - 544 с.

1. Методологические проблемы социальной психологии. / Под ред. В.Г. Крысько. - М.: Наука, 2015.

Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, нормативно-справочные материалы

12. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г.: Стат. сб. / Росстат. - М., 2014. - 320 с.

13. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2015г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Иностранная литература

14. Kendall, Katherine A. Reflections on social work education, 1950-1978. New York: International Association of Schools of Social Work, 1978.

15. The Charities review. New York: Charity Organization Society of the City of New York, 1891-1901. Periodical. Vol. 1 (Nov. 1891) - V. 10 (Feb. 1901).

16. Ausbildung f--ur Soziale Arbeit in Europa / F. Hamburger, G. Sander, & M. Wobcke, 2001.

6. Правила оформления примечаний и сносок

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

7.Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение письменной работы на последующих её листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

8. Правила оформления формул

При использовании формул необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

* в формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами;
* пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него;
* формула должна располагаться в отдельной строке с абзацного отступа;
* формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например, (1). При этом используется тот же шрифт, что и в основном тексте;
* перед и после формулы обычно пропускается одна строка;
* формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой;
* переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют (например, при переносе формулы на знаке умножения повторяют знак «х»);
* ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".

Пример оформления формул:

Т-критерий Стьюдента рассчитывается из следующей формулы:

 (1)

где  — среднее арифметическое первой выборки;

 — среднее арифметическое второй выборки;

 — стандартное отклонение первой выборки;

 — стандартное отклонение второй выборки;

 — объем первой выборки;

1. **ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Если при оформлении работы допущены грубые нарушения (нет содержания, введение не отвечает назначению, список литературы составлен с нарушением методики и др.) работа не будет принята. При соответствии работы требованиям, предъявляемым кафедрой, руководитель составляет рецензию на нее и допускает к защите, с пометкой «К защите, дата, подпись».

Научный руководитель отмечает на страницах работы недоработки: нарушение системы изложения, слабую аргументацию, редакционные погрешности, нарушение стиля изложения, а также ошибки содержательного характера. На оборотной стороне страниц он может поставить вопросы как по существу темы, так и по содержанию источников литературы.

В рецензии научного руководителя отмечаются в обобщенном виде положительные стороны работ и ее недостатки. Оценка работы в рецензии руководителя может быть названа только ориентировочно, либо вовсе не сообщаться студенту. Окончательная оценка работы проставляется только с учетом качества ее защиты.

Студент готовится к защите на основе рецензии научного руководителя, его постраничных замечаний и поставленных вопросов.

Автор имеет право доработать, исправить представленный материал, присовокупить новые страницы к проверенному тексту. Переработанный материал добавляется к работе; пометки, вопросы и замечания руководителя, как и весь старый текст не могут быть изъяты из работы. В случае если студент и переделает заново всю работу, то он должен скрепить оба варианта работы, расположив новый экземпляр сверху. При этом условии дополнительная работа студента может быть оценена руководителем без повторного чтения курсовой.

Порядок защиты курсовой работы определяется кафедрой Педагогики, психологии и социальной работы. Кафедра формирует комиссию для защиты курсовых работ, а также поручает эту работу научным руководителям.

К защите студент готовится заранее: пишет тезисы доклада, готовит презентацию.

Продолжительность доклада не должна превышать 7-9 минут.

**В докладе** должны быть отражены:

* актуальность выбранной темы курсовой работы, ее цель, задачи, предмет и объект исследования;
* результаты проведенного на предприятии, в организации исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования);
* основные выводы, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа проблемы на предприятии и выработанные автором практические рекомендации.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя и рецензента.

Рассмотрим внутреннее содержание доклада, последовательность его изложения.

Будет уместно начать доклад с обращения, а также присутствующим на защите. Например: «Уважаемые присутствующие, вашему вниманию представляется курсовая работа на тему (указывается тема работы)».

Далее рекомендуется конкретно и лаконично обосновать актуальность темы в научном и прикладном аспекте. Например: «Актуальность темы в научном аспекте обуславливается следующим: во-первых, …., во-вторых,….., в-третьих,….». «Прикладное значение темы определяется тем, что, во-первых, …., во-вторых,….., в-третьих,….».

Затем необходимо указать цель, задачи, предмет и объект исследования, перейдя, таким образом, к изложению основных результатов теоретического и эмпирического исследований, сути конкретных предложений. В заключение можно отметить перспективы практического использования результатов курсовой работы. Заканчивается выступление словами: «Благодарю за внимание».

Презентационная часть является необходимым условием оформления курсовой работы. Она включает презентацию.

***Презентация*** подготавливается студентом в программе *Microsoft Office Power Point.* Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада автора курсовой работы, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал, 8 – 15 штук.

В составе презентации очень полезен вводный слайд, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну (ее может не быть) и практическую ценность курсовой работы. Кроме того, целесообразен слайд с динамикой основных показателей деятельности социальных учреждений.

Желательно подготовить слайд, описывающий типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.).

Курсовая работа оценивается по 5-балльной системам в соответствии с утвержденными кафедрой категориями. Положительная оценка проставляется в зачетной книжке студента.

# **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

После окончания защиты курсовой работы научный руководитель или комиссия кафедры (если это предусмотрено) выставляет оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки курсовой работы являются:

* научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
* использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
* творческий подход к разработке темы;
* правильность и научная обоснованность выводов;
* стиль изложения;
* оформление курсовой работы;
* чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты.

**Критерии оценки содержания курсовой работы**

Глубина раскрытия темы – в теоретической главе должен быть представлен материал по обозначенным в теме категориям, изложение материала направлено на решение поставленных задач, практические главы должны быть связаны по содержанию с теоретической главой и с темой работы.

* ***Высокий уровень*** *–* представлен глубокий анализ обозначенных в теме категорий, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему, изложенный в теории и в практической части материал полностью решает поставленные цель и задачи.
* ***Средний уровень*** – обозначенные в теме категории представлены в теоретической главе, заявленные во введении цель и задачи позволяют раскрыть тему и полностью или частично реализуются в ходе изложения материала всех глав курсовой работы.
* ***Низкий уровень* –**в теоретической главе представлены не все категории, заявленные в теме; анализ некоторых из них поверхностный; часть задач, вытекающих из цели, не решена.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** *–* содержится информация, не относящаяся к теме; категории, заявленные в теме, не раскрыты; не все задачи решены.

Самостоятельность и качество анализа теоретических положений – в теоретической главе должен быть анализ подходов разных авторов к анализируемым категориям, процессам, объектам; оценки, сопоставление студентом разных позиций и обоснование собственной позиции по поднимаемым в работе вопросам.

* ***Высокий уровень*** – авторские позиции ученых по предмету курсовой работе самостоятельно обобщены студентом, сгруппированы или систематизированы, полно представлены наиболее известные подходы, даны их анализ, сопоставление, выявлены преимущества и недостатки подходов, внесены некоторые коррективы в имеющиеся подходы или представлен авторский взгляд на анализируемые вопросы.
* ***Средний уровень*** – в курсовой работе представлены не все известные подходы к категориям, дан их поверхностный обзор, нечетко прослеживается авторская позиция по рассматриваемым вопросам.
* ***Низкий уровень*** – представлены лишь позиции некоторых авторов по вопросам, взгляды не сгруппированы, отсутствует критический анализ взглядов и позиция автора.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** – представлена позиция одного автора по предмету курсовой работы, недостаточно или неверно представлена сущность категорий, нет анализа категорий.

Глубина и обоснованность практических исследований – исследование должно базироваться на детально проработанной программе, статистическом, социологическом материале, достоверность и репрезентативность которого должны быть обоснованы автором. Излагаемый в практической части материал должен решать поставленные задачи и всесторонне анализировать объект и предмет исследования.

* ***Высокий уровень*** – представлена программа исследования, разработанная в соответствии со всеми требованиями. Представленный статистический и (или) социологический материал обладает репрезентативностью, обусловленной правильным выбором метода ее сбора, источников исходной информации, типом и расчетом выборки; результаты исследования глубоко проанализированы, выявлены взаимосвязи.
* ***Средний уровень*** – проведено самостоятельное исследование, базирующееся на программе, результаты исследования проанализированы, но в программе или результатах имеются небольшие неточности, отсутствует необходимая глубина анализа, часть данных описательного характера.
* ***Низкий уровень*** – в самостоятельно проведенном исследовании и разработанной программе имеются существенные ошибки, анализ результатов поверхностный, преобладает описательного характера информация.
* ***Уровень «ниже допустимого»*** – отсутствует предусмотренная темой программа исследования или она заимствована у других авторов, результаты исследования представлены в описательном виде, отсутствует анализ или при анализе допущены серьезные ошибки, информация нерепрезентативна.

Курсовая работа оценивается следующим об­разом:

* оценку ***«отлично»*** заслуживает работа, в которой дано всесто­роннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и норма­тивными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;
* баллом ***«хорошо»*** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Студент обстоятельно владеет мате­риалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и ар­гументированные ответы.
* курсовая работа оценивается баллом ***«удовлетворительно»***, ес­ли в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскры­ты поставленные планом вопросы. Автор работы посредст­венно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;
* баллом ***«неудовлетворительно»*** оценивается курсовая работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправиль­ны и не отличаются аргументированностью.

Оценки объявляются в день защиты курсовой работы.

Тема курсовой работы и её оценка заносятся в зачётную книжку.

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы систематически осуществляет контроль за подготовки и защиты курсовых работ.

В начале семестра студенты получают тематику курсовых работ. На заседании кафедры утверждается график выполнения работ студентов, критерии их оценки; сроки закрепления тем за студентами представление руководителю планов работ со списком изученной литературы; дата сдачи работ студентами на кафедру научному руководителю; конечный срок защиты работ.

Научный руководитель доводит эту информацию до студентов дифференцируя их с учетом особенностей учебного процесса каждой специальности.

Рассмотрение итогов защиты курсовых работ выявляет силы слабые стороны в студенческих работах, намечает направление пересмотра тематики, вносит коррективы в критерии оценок и др.

1. **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**
2. Андреева Г.М. Социальная психология. / Г.М. Андреева. – М.: **Издатель:** «Аспект Пресс», 2009. – 388 с.
3. Барсукова Н. Ресурсы личности / Психология личности [Электронный ресурс] URL: <http://www.gestaltism.ru/resursy-lychnosty> (дата обращения: 29.03.2021)
4. Бодалѐв А.А. Общая психодиагностика. / А.А. Бодалев, В.В. Столин. - СПб.: Изд-во «Речь», 2000.
5. Бойко В.В. Социально-психологический климат коллектива и личность./ В.В. Бойко, А.Г. Ковалев, В.Н. Панферов. – М.: Мысль, 1983.
6. Водопьянова Н. Е. Психодиагностика стресса. / Н.Е. Водопьянова. — СПб.: Питер, 2009. — 336 с. – С.117-218.
7. Волков И.П. Социометрические методы в социально-психологических исследованиях. /И.П. Волков. - СПб.: Питер, 2002.
8. Гриншпун И.Б. Идеи Джекоба Леви Морено в контексте развития западноевропейской и североамериканской психологии XX столетия: Дис. канд. психол. наук: 19.00.01. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2002. – 240 с.
9. Глебов С.Т. Формирование социально-психологических взаимоотношений в коллективе./ С.Т. Глебов. – М.: Лаборатория книги, 2012.
10. Гришина Н.В. Я и другие: общение в трудовом коллективе./ Н.В. Гришина. – М.: Лениздат, 1990.
11. Гозман Л.Я. Психология эмоциональных отношений. / Л.Я. Гозман. – М.: Издательство Московского университета, 1987.
12. Добреньков В. И. Общество и образование / В. И Добреньков, В. Я. Нечаев. М.: ИНФРА-М, 2003. -381 с.
13. Донцов А.И. Группа – коллектив – команда. Модели группового развития. / А.И. Донцов, Е.М. Дубовская, Ю.М. Жуков. // Социальная психология в современном мире. Под ред. Г.М. Андреевой, А.И. Донцова. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 335 с.
14. Дубровина И.В. Психология: Учебник для студ. пед. учеб. заведений [Электронный ресурс] <https://scicenter.online/psihologii-osnovyi-scicenter/psihologiya-uchebnik-dlya-stud-sred-ped-ucheb.html>
15. Коломинский Я.Л. Социально-психологические проблемы взаимоотношений в малых группах и коллективах. // Вопросы психологии. – 2017. - №6. – С.36-41.
16. Куликов Л.В. Психологическое исследование: методические рекомендации по проведению. – СПб., Речь, 2011.
17. Куницына В.Н. Межличностное общение: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2019. - 544 с.
18. Курбатов В.И. Социальное проектирование: Учеб. пособие / В. И. Курбатов, О. В. Курбатова. Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 416 с.
19. Ломов Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии. - М., Наука, 1984.
20. Мерлин, B.C. Психология индивидуальности Текст.: избранные психологические труды / B.C. Мерлин; под ред. Е.А. Климова. М. - Воронеж, 2005. - 544 с.
21. Методологические проблемы социальной психологии. / Под ред. В.Г. Крысько. - М.: Наука, 2015.
22. Методы сбора информации в социологических исследованиях. Кн. 1 / Отв. ред. В. Г. Андреенков, О. М. Маслова. - М.: Наука, 1990. - 232 с.
23. Митичкина, Е.Е. Математические методы в психологии Текст.: учебное пособие / Е.Е.Митичкина. Пятигорск: ПГЛУ, 2004. - 124 с.
24. Морено Я.Л. Социометрия: Экспериментальный метод и наука об обществе / пер. с англ. - М.: 2001. - 384с.
25. Незоренко Т. К. Стили руководства и их влияние на формирование морально-психологического климата в коллективе. – М.: Лаборатория книги, 2010.
26. Немов Р.С. Психология: учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений: в 3 кн./ Р.С. Немов. – 5-е изд. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2006 – Кн. 1 Общие основы психологии. – 687 с.
27. Пезешкиан Н. Психосоматика и позитивная психотерапия: Пер. с нем./ НоссратПезешкиан. - 2-е издание. - М.: Институт позитивной психотерапии, 2006. - 464с.
28. Практикум по общей психологии: Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / А.И.Абраменко, А.А.Алексеев, В.В.Богословский и др.; Под ред. А.И.Щербакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Просвещение, 1990. - 288 с.
29. Психология. Словарь / Под общ. ред. А.В.Петровского, М.Г.Ярошевского. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Политиздат, 1990. - 494 с.
30. Плотинский Ю. М. Модели социальных систем и современность / Ю. М. Плотинский // Вестн. Моск. ун-та. Социология и политология. 2000. - № 4: Сентябрь, 18.-С. 96.
31. Пломов, Б.Ф. Психическая регуляция деятельности Текст.: избранные труды / Б.Ф.Ломов. М.: Институт психологии РАН, 2006. - 628 с.
32. Практикум по общей психологии: Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / А.И.Абраменко, А.А.Алексеев, В.В.Богословский и др.; Под ред. А.И.Щербакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Просвещение, 1990.
33. Практическая психодиагностика. Под ред. Райгородского Д. Я. [Электронный ресурс]<https://psytests.org/book/raygorodskiy-practical-psydiag.html>
34. Психология. Словарь / Под общ. ред. А.В.Петровского, М.Г.Ярошевского. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Политиздат, 1990. - 494 с.
35. Пырьев Е. А. Психология труда: учебное пособие. Учебное пособие. М.: Берлин: Директ – Медиа, 2016.
36. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учеб. Пособ. - Самара: Изд. Дом «БАХРАХ-М», 2018.
37. Робер М. - А., Тильман Ф. Психология индивида и группы: Пер. с фр./ Предисл. А.В. Толстых. - М.: Прогресс, 1988. - 256 с.
38. Рубинштейн C.Л. Основы общей психологии. / С.Л.Рубинштейн. СПб: Питер, 2019. - 712 с.
39. Руденский Е.В. Социальная психология: Курс лекций. - М.: ИНФА-М; Новосибирск: ИГАЭиУ, 2017.-224с.
40. Сидоренко Е.В. Методы математической обработки в психологии. / Е.В. Сидоренко. - СПб.: Речь, 2003. - 345 с.
41. Смелзер Н. Социология: пер. с англ./ Н. Смелзер. — М.: Феникс, 1994. – 688 с.
42. Собчик Л.Н. Психология индивидуальности. Теория и практика психодиагностики. / Л.Н. Собчик. – СПб., Издательство «Речь». 2008. – 624 с.
43. Социальная психология: история, теория, эмпирические исследования / Под ред. Е.С.Кузьмина, В.Е.Семенова. – СПб., Питер, 2019. – 368 с.
44. Социальная психология: Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов/ А.В.Петровский, В.В.Абраменкова, М.Е.Зеленова и др.; Под ред. А.В.Петровского. - М.: Просвещение, 1987.
45. Тарасенко В. В. Логика и методология управления: книга для руководителя: Учебное пособие для студентов, по направлениям «Социология» и «Социальная психология». М.: ЮНИТИ ДАНА, 2015.
46. Ушакова М. В. Высшая школа России: Социокультур. анализ / М. В. Ушакова. М.: РИК Русанова, 2000. - 204 с.
47. Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М.: 2002.
48. Фридман Л.М. и др. Изучение личности учащегося и ученических коллективов: Кн. для учителя. - М.: Просвещение, 1988.
49. Шевандрин Н.И. Основы психологической диагностики. - М.: 2003.
50. Шереги Ф. Э. Социология образования: Прикладной аспект / Ф. Э. Шереги, В. Г. Харчева, В. В. Сериков. М.: Юристъ, 1997. - 304 с.
51. Экспериментальная психология., Вып. 1 и 2. Пер. с франц. / Ред.-сост. Поль Фресс, Жан Пиаже. / Предисл. и общ. ред. А.Н.Леонтьева. - М.: Изд-во Прогресс, 1966.
52. Энергия эмоций в общении: взгляд на себя и на других Текст. — М: Филинъ, 2016. 472 с.
53. Эриксон, Э. Детство и общество Текст. / Э.Эриксон. СПб.: Речь, 2018. - 416 с.
54. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. - M.: 2000. - 596с.
55. Jerzy Mellibruda. Ja-Ty-My Psychologiczne możliwości ulepszania kontaktów międzyludzkich Warszawa: Nasza Księgarnia, 1980
56. Rapoport, A. Conflict in Man – Made environment/ A.Rapoport. - Baltimore, 1974. – P.179.

Приложение А

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

«Социальная психология»

1. Малая группа как социально-психологический феномен: признаки малых социальных групп
2. Социализация и инкультурация в малых группах
3. Язык – основа идентификации и этнический символ
4. Этническая культура: ее сущность и функции
5. Лидерство в малых группах: функции лидера
6. Нормативное регулирование деятельности малых групп: групповые норма и групповые санкции
7. Организация религиозных групп: нормы, традиции, ценности
8. Деструктивные религиозные группы: принципы организации, задачи, цели
9. Феномены группового религиозного сознания
10. Дефекты процесса социализации личности как предпосылка к возникновению конфликтных ситуаций
11. Теория доминирующего фактора в трудах Г. Тарда, Г. Лебона, Э. Дюркгейма
12. Влияние группы на индивида: деиндивидуализация как утрата самосознания
13. Феномены группового влияния: социальная фасилитация, социальная ингибиция
14. Предрассудки как предпосылки негативного поведения личности в группе: источники предрассудков
15. Слухи: социально – психологические последствия слухов
16. Лидерство в малых группах
17. Социальное взаимодействие и взаимоотношения в малых группах
18. Средства и способы манипулирования людьми в общении
19. Психологические особенности уверенной в себе личности
20. Авторитет личности: основные направления изучения в психологии
21. Механизмы социальной перцепции в малой группе
22. Альтруизм в малой группе: социально-психологический анализ
23. Социометрия как средство изучения межличностных отношений в малой группе
24. Взаимоотношения в малой группе как проявление личностных характеристик и смысла отношений для партнеров
25. Коммуникация в межличностном общении. Барьеры коммуникации

Магистрант имеет право предложить свою тему курсовой работы.

Приложение Б

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………….........I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ПО ПРОБЛЕМЕ: ИЗУЧЕНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МАЛЫХ ГРУППАХ …..…………..1.1 Понятие "малая группа", её отличительные черты………..………………..1.2 Межличностные отношения как показатель уровня развития малой группы……………………………………………………………………………...1.3 Методы изучения межличностных отношений в малой группе…………...Выводы по первой главе………………………………………………………….II. ОПЫТНО-ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МАЛОЙ ГРУППЕ (НА ПРИМЕРЕ СТУДЕНТОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА «КАСИЕТ») ………………………………2.1 Характеристика Центра психологической подготовки «Касиет» и выбора методик исследования……………………………………………………………..2.2 Изучение межличностных отношений в группе…………………………..…2.3 Рекомендации по развитию межличностных отношений у членов группы……………………………………………………………………………...Выводы по второй главе………………………………………………………….ЗАКЛЮЧЕНИЕ……………………………………………………………………СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ………………………………………………………... | 35512172021212329313233 |

Приложение В

|  |
| --- |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

Фамилия Имя Отчество

Тема курсовой работы

по дисциплине «Социальная психология»

Направление подготовки: 37.04.01 «Психология»

направленность (профиль) программы

«Психологическое просвещение в образовании и социальной сфере»

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Омск, 20\_\_

Приложение Г

Курсовая работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)